

**Al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
Provveditorato Interregionale per le OO. PP.
del Triveneto
San Polo, n. 19
30125 – Venezia**

Alla c. a. del Presidente Dott. Ing. Roberto DANIELE

**e p. c. Al Consorzio Venezia Nuova
Servizio _____
Arsenale di Venezia
Castello, 2737/f
30122 Venezia**

Oggetto: Richiesta copia documentazione. Studente.

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a _____

il _____

Residente/domiciliato/a a _____

Provincia _____

C. A. P., _____ indirizzo _____

recapito telefonico e/o cellulare _____

eventuale e-mail (posta elettronica) _____

Laureando/a

Dottorando/a

presso l'Università di _____

facoltà di _____

corso di laurea in _____

Titolo o tema della tesi _____

relatore/i

Data presunta consegna della tesi

Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, rende le dichiarazioni contenute nel presente modulo anche sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Chiede copia della seguente documentazione: (specificare il motivo per cui si fa richiesta)

In merito la quale si impegna:

- a non consegnare in parte e/o tutta la documentazione ricevuta a terzi, senza espressa autorizzazione del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Provveditorato Interregionale per le OO. PP. del Triveneto;
- a non trarre vantaggi di carattere economico;
- a consegnare copia della tesi di laurea al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Provveditorato Interregionale per le OO. PP. del Triveneto;
- in caso di pubblicazioni ad esclusivo scopo scientifico o didattico, a citare la fonte da cui i dati sono stati tratti con la seguente dicitura: **“Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti –Provveditorato Interregionale per le OO. PP. del Triveneto** – tramite il suo concessionario Consorzio Venezia Nuova;
- a citare le fonti anche negli elaborati in cui verrà riportata la documentazione richiesta;
- a chiedere espressa specifica autorizzazione al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Provveditorato Interregionale per le OO. PP. del Triveneto in caso di pubblicazione della tesi su riviste specializzate o di presentazione di poster a convegni/congressi, inviando copia dell'abstract da sottoporre al comitato organizzatore e/o scientifico contenente i dati ricevuti.

Qualora il numero di copie richieste fosse considerevole e/o particolarmente oneroso, le relative spese di copiatura saranno a carico del sottoscritto.

Con la sottoscrizione della presente si dichiara di sollevare l'Amministrazione Statale – Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Provveditorato Interregionale per le OO. PP. del Triveneto da qualunque responsabilità per ogni eventuale conseguenza derivante dall'utilizzo dei dati c/o documenti oggetto della presente richiesta:

Il richiedente dichiara, infine, ai sensi del D. Lgs n. 196/2003, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente richiesta viene presentata.

Distinti saluti.

(luogo e data)

(firma leggibile dello studente)

(firma leggibile del relatore)

La presente richiesta deve essere trasmessa al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Provveditorato Interregionale per le OO. PP. del Triveneto e al Consorzio Venezia Nuova a cura del richiedente.

Si evidenzia che:

- 1) le richieste devono essere effettuate con congruo anticipo rispetto alla data di consegna dei testi;
- 2) le richieste pervenute in prossimità della data di consegna della tesi, o incomplete dei dati richiesti, non verranno prese in considerazione;
- 3) dovrà essere sottoposta al vaglio del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Provveditorato Interregionale per le OO. PP. del Triveneto la bozza della tesi contenente i dati di questa Amministrazione al fine di evitare l'uso improprio;
- 4) la presente istanza deve essere compilata in modo chiaro e leggibile.

PARTE RISERVATA AL CONSORZIO VENEZIA NUOVA DA FAR SOTTOSCRIVERE AL RICHIEDENTE, O PERSONA DA LUI DELEGATA, AL MOMENTO DEL RITIRO DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA:	
Cognome e nome	
Data:	
Firma:	