



**PROVVEDITORATO INTERREGIONALE ALLE OPERE PUBBLICHE
VENETO-TRENTINO ALTO ADIGE-FRIULI VENEZIA GIULIA**

Sezione Antinquinamento

S. Polo, 737 – Venezia - tel. 041794370

PEC: oopp.triveneto-uff2@pec.mit.gov.it – e-mail: scarichi.ooppve@mit.gov.it

**DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE
ALLO SCARICO AI SENSI DELLA LEGGE 206 DEL 31/05/1995**

Al fine del rilascio dell'autorizzazione allo scarico, è necessario:

1. presentare domanda di autorizzazione allo scarico in carta bollata (€ 16.00) indirizzata a “*Provveditorato Interregionale per le Opere Pubbliche Veneto-Trentino Alto Adige-Friuli Venezia Giulia – Sezione Antinquinamento*” via PEC (*oopp.triveneto-uff2@pec.mit.gov.it*) o a mano presso l'ufficio sito in Venezia, S. Polo, 737 nei giorni di apertura al pubblico (martedì e giovedì dalle ore 9 alle ore 12.30), contestualmente alla presentazione del progetto al Comune di Venezia.

La domanda deve essere corredata da:

- Planimetria, in scala opportuna, con ubicazione del complesso servito dallo scarico, completa di tutti gli elementi necessari per l'inquadramento territoriale dell'insediamento;
- Planimetria, in scala opportuna, dell'insediamento servito dallo scarico o dagli scarichi, se più di uno, riportante la dislocazione delle unità produttive e/o dei locali dell'insediamento, delle colonne di scarico, delle tubazioni della rete fognaria, dei manufatti depurativi (fossa settica, condensagrassi, impianto di depurazione ecc.), dei pozzetti d'ispezione e il recapito finale dello scarico;
- Pianta, sezioni e dimensionamento dei manufatti depurativi di progetto e dei pozzetti di ispezione e prelievo campioni;
- Relazione tecnica dettagliata indicante in particolare:
 - a) caratteristiche e destinazione d'uso dell'insediamento;
 - b) *per le attività produttive*, dettagliata descrizione delle principali attività svolte nonché l'elenco e la descrizione dei principali processi originanti reflui liquidi;
 - c) *per le strutture ricettive*, deve essere indicato il numero di posti letto e la classificazione;
 - d) calcolo del numero di abitanti equivalenti;
 - e) calcolo per il dimensionamento delle opere da realizzare;
 - f) descrizione del processo depurativo adottato;

Tutta la documentazione deve essere redatta da un tecnico abilitato, firmata (in originale o digitalmente), timbrata e datata.

2. trasmettere all'Ufficio via PEC qualsiasi integrazione e/o modifica al progetto approvato dal Comune, con lettera di accompagnamento indicando chiaramente l'indirizzo dell'immobile.
3. presentare la dichiarazione di fine lavori e asseverazione, che può essere trasmessa via PEC o consegnata a mano presso l'ufficio sito in Venezia, S. Polo, 737 nei giorni di apertura al pubblico (martedì e giovedì dalle ore 9 alle ore 12.30) corredata da documentazione fotografica dettagliata dei manufatti depurativi di progetto.

La documentazione fotografica dovrà riportare:

- l'ubicazione dei manufatti con punti di riferimento presenti nel locale;
- la lunghezza e la larghezza di ogni singolo comparto del manufatto;
- le tubazioni di ingresso e d'uscita tra i vari comparti;
- eventuali deflettori;
- la profondità delle vasche;
- la realizzazione di eventuali prescrizioni imposte dal Comune.

Per le misure del manufatto depurativo si consiglia l'utilizzo di un metro bicolore.

Tutta la modulistica è scaricabile dal seguente link:

<http://provveditoratovenetia.mit.gov.it/ufficio-antiquamento.html>

Per quanto riguarda la trasmissione via PEC, si ricorda che **ciascun modulo deve essere trasmesso con una singola PEC**.

Qualora venissero inviati più moduli con una stessa PEC, gli stessi non verranno accettati.